

Als 100%-ige Tochter der Wohnungsbaugesellschaft Plauen ergänzen wir mit einer Vielzahl an Services das Angebot des kommunalen Vermieters und erbringen zahlreiche Dienstleistungen im Auftrag der Stadt Plauen.

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen motivierten

Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Als Mitglied eines engagierten Teams bringen Sie Ihr professionelles Fachwissen für das Rechnungswesen ein. Sie sind tätig in der Buchhaltung und übernehmen hier vielseitige Aufgaben sowie Verantwortung in den Bereichen Hauptbuch und Nebenbücher.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie die Bearbeitung von umsatz- und lohnsteuerlichen Themen
- Tätigkeiten im operativen Rechnungswesen, Bearbeiten von Bilanzierungsfragen und Ermittlung von Abgrenzungen und Rückstellungen
- Prüfen und Buchen von Belegen der Rechnungs- und Kassenverarbeitung
- Übernehmen von weiteren buchhalterischen Aufgaben in der Kautionsverwaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung an der Digitalisierung und Weiterentwicklung der Prozesse im Rechnungswesen
- Ihr Tätigkeitsbereich erstreckt sich auf die Buchführung des Unternehmensverbundes, auf Unternehmen mit Geschäftsbesorgung sowie einen gemeinnützigen Verein.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen abgeschlossen
- Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht wenden Sie sicher an
- Sie haben gute Kenntnisse im Steuerrecht (Umsatzsteuer und Lohnsteuer) sowie Spaß am Umgang mit Zahlen und Finanzthemen
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office-Programme, idealerweise auch Kenntnisse zu wohnungswirtschaftlicher Anwendungssoftware
- Sie arbeiten gern im Team und bringen die Bereitschaft zur Übernahme unterschiedlicher Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung mit
- Strukturiertes und analytisches Denkvermögen, hohes Qualitätsbewusstsein, Sorgfalt und Belastbarkeit zählen zu Ihren Stärken
- Eine verantwortungsbewusste und proaktive Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit runden ihr Profil ab

Was Sie von uns erwarten können:

- abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- eine umfassende Einarbeitung mit Unternehmensdurchlauf
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlung
- übergesetzlicher Urlaub
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ticket City Card, Jobticket, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- bezahlte Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit!

ImmobilienService Plauen GmbH
Personalabteilung
Bahnhofstraße 65
08523 Plauen

per E-Mail: **bewerbung@isp-plauen.de**