

Als 100%-ige Tochter der Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH ergänzen wir mit einer Vielzahl an Services das Angebot des kommunalen Vermieters, erbringen zahlreiche Dienstleistungen im Auftrag der Stadt Plauen und unterstützen als Geschäftsbesorger Wohnungsunternehmen und einen sozialen Verein. Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen motivierten

## Mitarbeiter Rechnungswesen für den Bereich Fremdverwaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Als Mitglied eines engagierten 10-köpfigen Teams bringen Sie Ihr professionelles Fachwissen für das Rechnungswesen ein. Sie sind tätig in der Buchhaltung und übernehmen hier vielseitige Aufgaben sowie Verantwortung in den Bereichen allgemeine Buchhaltung und Eigentümerbuchhaltung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Ihr Tätigkeitsbereich erstreckt sich auf die Buchführung in unserem Bereich Fremdverwaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie die Bearbeitung von umsatz- und lohnsteuerlichen Themen
- Tätigkeiten im operativen Rechnungswesen und Kontenabstimmungen
- Abwicklung und Kontrolle des ordnungsgemäßen Zahlungsverkehrs
- Prüfen und Buchen von Belegen der Rechnungs- und Kassenverarbeitung
- termingerechte Abrechnung aller Leistungen
- Übernehmen von weiteren buchhalterischen Aufgaben in der Kautionsverwaltung
- Vorbereitende Tätigkeiten für den Bereich Forderungsmanagement
- Mitwirkung an der Digitalisierung und Weiterentwicklung der Prozesse im Rechnungswesen

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d) und idealerweise wohnungswirtschaftliche Vorkenntnisse
- Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht wenden Sie sicher an
- Sie haben gute Kenntnisse im Steuerrecht (Umsatzsteuer und Lohnsteuer) sowie Spaß am Umgang mit Zahlen und Finanzthemen
- Sie verfügen über sichere PC-Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office-Programme, idealerweise auch Kenntnisse in WODIS
- Sie arbeiten gern im Team und bringen die Bereitschaft zur Übernahme unterschiedlicher Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung mit
- Eine strukturierte, verantwortungsbewusste und proaktive Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit runden ihr Profil ab

### **Was Sie von uns erwarten können:**

- abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- die Chance, aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung unseres Unternehmens mitzuwirken
- ein klares Einarbeitungskonzept sowie verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub sowie flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlung
- Ticket City Card, Jobticket, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und betriebliches Gesundheitsmanagement

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit.**