

Die ISP, als 100%-ige Tochter der Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH, versteht sich als Dienstleister für alle Belange rund um Immobilien sowie deren Verwaltung, erbringt zahlreiche Leistungen im Auftrag der Stadt Plauen und unterstützt als Geschäftsbesorger Wohnungsunternehmen und einen sozialen Verein.

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte und motivierte

Assistenz der kaufmännischen Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie die Geschäftsleitung bei der Fortentwicklung der Unternehmen und der Erarbeitung von Unternehmenskonzepten. In monatlichen Berichterstattungen und Beratungen mit der Führungsebene werden Prüfergebnisse und Optimierungsvorschläge ausgewertet, Prozessveränderungen abgestimmt sowie weitere Handlungsstrategien besprochen und festgelegt.

Darüber hinaus nutzen Sie Marktanalysen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen um unter Berücksichtigung aktueller Rahmenbedingungen an Investitionsentscheidungen, Effizienzsteigerungen und Kostensenkungsmaßnahmen mitzuwirken.

Sie unterstützen bei der Optimierung von Geschäftsabläufen und begleiten Organisationsveränderungen. Dabei setzen Sie Ihre zielgerichtete und strukturierte Kommunikationsfähigkeit ein, handeln kundenorientiert und berücksichtigen die strategischen und gesellschaftlichen Zielstellungen der Unternehmensgruppe.

Weiterhin kontrollieren Sie die Einhaltung von internen Verfahrensvorschriften und Arbeitsanweisungen. Sie analysieren durch kontinuierliche Soll-Ist-Vergleiche Abweichungen sowie deren Ursachen und Wirkungen.

Sie unterstützen die kaufmännische Prokuristin bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen sowie bei der Erarbeitung der Wirtschaftspläne.

Neben ihrem Hoch- bzw. Fachschulabschluss im Bereich Steuern und Finanzen oder Ihrem gleichwertigen kaufmännischen Abschluss mit Berufserfahrung, legen Sie eine hohe Einsatzbereitschaft zur ergebnisorientierten Teamarbeit an den Tag.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit.

Was Sie von uns erwarten können:

- abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- die Chance, aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung unseres Unternehmens mitzuwirken
- ein klares Einarbeitungskonzept sowie verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlung
- Ticket City Card, Jobticket, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit!